

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Akcja – kwalifikacja 4” w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akcja – kwalifikacja 4”.
2. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w 2-3 formach wsparcia w ramach oferowanych .
3. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy

### II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji
3. Termin rekrutacji na daną formę wsparcia określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym na stronie internetowej szkoły w okresie obejmującym realizację projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w gabinecie 013 lub w sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły mailem scanu wypisanego dokumentu na adres [zsmnr2@op.pl](mailto:zsmnr2@op.pl) (jeśli ograniczenie takie będzie miało miejsce – to zostanie ta zasada ujęta w treści ogłoszenia naborowego)
5. Kryteria formalne:
  - a) uczestnik/uczestniczka jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy
  - b) zainteresowanie uczestnictwem w danej formie wsparcia wyrażone poprzez terminowe złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły,
6. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na wybraną formę wsparcia w ramach projektu zadecyduje komisja rekrutacyjna
7. W przypadku, gdy liczba potencjalnych uczestników danej formy wsparcia będzie równa lub niższa niż liczba dostępnych miejsc, komisja odstępuje od analizy kryteriów premiujących i nadawania im punktów. Warunkiem udziału w rekrutacji staje się złożenie w określonym terminie i miejscu formularza zgłoszeniowego
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w danej formie, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria premiujące:
  - a) frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim semestrze - dane z dziennika elektronicznego - frekwencja procentowa z wszystkich przedmiotów- podzielona przez dziesięć daje liczbę punktów
  - b) ocenę z zachowania za poprzedni semestr roku szkolnego - dane z dziennika elektronicznego:
    - wzorowe – 6 pkt.
    - bardzo dobre – 5pkt.
    - dobre – 3 pkt.
    - poprawne – 2 pkt.
    - nieodpowiednie – 1pkt
    - naganne – 0 pkt.
  - c) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za poprzedni semestr roku szkolnego:
    - Średnia ocena ustalana jest w oparciu o zapisy dziennika elektronicznego.
    - Średnia ocen pomnożona przez dwa – daje liczbę uzyskanych punktów.
  - d) dodatkowy 1punkt otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, ekonomicznej (na podstawie informacji od pedagoga lub wychowawcy), pochodzący z obszarów wiejskich.
  - e) Jeżeli nadal są osoby, które uzyskują taką samą liczbę punktów, bierze się pod uwagę wpisane do dziennika uwagi negatywne – pierwszeństwo mają osoby bez uwag i z mniejszą liczbą uwag.

9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w danej formie, uczestnikami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
  10. Komisja rekrutacyjna w ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia naboru wniosków na daną formę wsparcia – na posiedzeniu dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod kątem formalnym, a następnie przyznaje punkty zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rekrutacji i ogłasza wyniki rekrutacji w ciągu trzech dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
  11. Listy podstawowe zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe są podawane do wiadomości na tablicy informacyjnej ZSM nr2
  12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do złożenia deklaracji udziału w projekcie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku uczniów poniżej 18 roku życia deklaracja musi zostać podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.
  13. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – według kolejności na liście rezerwowej.
  14. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
  15. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
    - a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 50% zajęć/szkolenia/kursu bez usprawiedliwienia,
    - b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
    - c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.
- III. Postanowienia końcowe
1. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły [www.zsmnr2.pl](http://www.zsmnr2.pl)
  2. Za kontakt z uczestnikami projektu, osobami prowadzącymi zajęcia, odpowiada koordynator szkolny pani Ewa Bratz (gabinet 013).