

Polityka ochrony małoletnich uwzględniająca
Standardy ochrony małoletnich
w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2
w Bydgoszczy

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem *Polityki ochrony małoletnich* w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 jest:

1. Potwierdzenie stosowania STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH przyjętych w ZSM nr 2
2. Zapewnienie uczniom harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

§ 2

Ilekróć w *Polityce ochrony małoletnich* jest mowa o:

1. **szkole/placówce** – należy przez to rozumieć ZSM nr 2 w Bydgoszczy
2. **POLITYCE** – należy przez to rozumieć *Polityka ochrony małoletnich uwzględniająca standardy ochrony małoletnich* w ZSM nr 2
3. **dziecku, uczniu, wychowanku, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę: ucznia/uczennicę, którzy nie ukończyli 18 lat i uczęszczają do ZSM nr 2
4. **nieletnim** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę poniżej 17 roku życia;
5. **personelu/pracowniku** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ZSM nr 2 (nauczyciele, administracja, obsługa), oraz wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, specjalistów, prelegentów
6. **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w Szkole
7. **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą
8. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora ZSM nr 2
9. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest :
 - przemoc fizyczna
 - przemoc psychiczna
 - wykorzystywanie seksualne
 - zaniedbywanie dziecka
10. **przestępstwie** – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym;
11. **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej
12. **zagrożeniu dobra dziecka** – należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że uczeń może być narażony na jakiegokolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje.
13. **demoralizacji** – należy przez to rozumieć, w szczególności:
 - dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),

- naruszanie zasad współżycia społecznego,
- uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
- uprawianie nierządu.

14. **Przestępstwie przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego**- należy rozumieć: zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej, seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności, seksualne wykorzystanie małoletniego, elektroniczna korupcja seksualna małoletniego, propagowanie pedofilii publicznie prezentowanie treści pornograficznych

§ 3

1. W przypadku nieobecności Dyrektora w poniższych procedurach interwencyjnych zastępuje go wicedyrektor lub inna osoba wskazana przez Dyrektora.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy w poniższych procedurach interwencyjnych zastępuje go nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
3. W przypadku nieobecności pedagoga w poniższych procedurach interwencyjnych zastępuje go wychowawca lub nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

§ 4

1. Pracownicy ZSM nr 2 posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia uczniów/uczennic małoletnich
2. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§ 5

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
 - a) identyfikowanie uczniów, którzy są bardziej narażeni na krzywdzenie,
 - b) planowanie działań profilaktycznych wobec uczniów i ich rodziców,
 - c) przerwanie stosowania przemocy wobec uczniów.
2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że dochodzi do krzywdzenia uczennicy/ucznia. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację ucznia/uczennicy i rodziców.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej możliwości wsparcia i motywując ich do szukania pomocy, jeżeli jest potrzebna.

§ 6

1. Znajomość symptomów krzywdzenia ucznia/uczennicy i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
 - a) identyfikowanie ucznia/uczennicy, które są krzywdzone,
 - b) przerwanie stosowania przemocy wobec ucznia/uczennicy

4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że uczeń/uczennica jest krzywdzony/a należy zareagować zgodnie z ujętymi w POLITYCE *Standardami ochrony małoletnich*

§ 7

5. POLITYKA wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez umieszczenie POLITYKI w pokoju nauczycielskim i sekretariacie oraz poprzez przesłanie jej tekstu przez dziennik elektroniczny.
7. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie POLITYKI poprzez komunikat na stronie internetowej szkoły w zakładce Dla rodziców oraz poprzez umieszczenie POLITYKI na stronie internetowej szkoły
8. Uczniowie zostają poinformowani o wejściu w życie POLITYKI poprzez komunikat na stronie internetowej szkoły w zakładce Dla rodziców oraz poprzez umieszczenie POLITYKI na stronie internetowej szkoły
9. Pracownicy, uczniowie, rodzice mają stały, bezpłatny dostęp do treści publikowanych na stronie internetowej szkoły.
10. Zapisy zawarte w POLITYCE obowiązują pracowników, uczniów, rodziców ZSM nr 2
11. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z POLITYKĄ, a znajomość i przyjęcie do stosowania jej treści potwierdza Oświadczeniem z własnoręcznym podpisem. Oświadczenie pracownika przechowuje się w aktach osobowych.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

I Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 8

1. Polityka ochrony małoletnich uwzględniająca *Standardy ochrony małoletnich* jest dostępna na stronie internetowej ZSM nr 2.
2. Rodzice / opiekunowie prawni małoletnich mają stały bezpłatny dostęp do strony internetowej szkoły i wszystkich jej zasobów
3. Na życzenie rodziców / opiekunów prawnych Standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.

§ 9

Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

II Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10

Pracownicy ZSM nr 2 zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:

- 1) uczennica/uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) podawane przez uczennicę/ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; uczennica/uczeń często je zmienia,
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
- 4) uczennica/uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 5) uczennica/uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 6) uczennica/uczeń boi się rodzica lub opiekuna,
- 7) uczennica/uczeń boi się powrotu do domu,
- 8) uczennica/uczeń jest bierna/y, wycofana/y, uległa/y, przestraszona/y,
- 9) uczennica/uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 10) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania uczennicy/ucznia

§ 11

1. Pracownik ZSM nr 2, który uzyska informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
 - 2) sporządzić notatkę służbową (Załącznik 3) opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
 - 3) poinformować dyrektora szkoły o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego
2. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik ZSM nr 2:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa,
 - 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach uczennicy/ucznia wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 2:
 - 1) dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 *Kodeksu postępowania karnego*,
 - 2) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie szkoły.

4. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury (Załącznik 4).

III Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 12

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w ZSM nr 2 podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

- 1) *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304),
 - 2) *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.),
 - 3) *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Szkole polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c *Ustawy*, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują dyrektor Szkoły, osoba/y przez niego upoważniona/e lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
 4. W przypadku gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
 5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Szkole dokonuje dyrektor Szkoły lub osoba/osoby przez dyrektora upoważnione lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
 6. W przypadku aktualizacji standardów przez służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora Szkoły w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których Szkoła posiada wiedzę, zostają odnotowane w *Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu*, której wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury (załącznik 5).

2. *Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego* nadaje się kategorię archiwalną A. Kategorię tę uwzględnia się w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
3. Każdorazowy wpis do Księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, o której mowa w § 12.

IV Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 14

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem wakacyjnym małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku wakacyjnego małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem wakacyjnym (obozy, kolonie) małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 15

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor ZSM nr 2. Może on upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę/ osoby do przygotowania personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 6.
2. Osoba/Osoby upoważniona/ne przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi/muszą legitymować się co najmniej kilkuletnim doświadczeniem w pracy w szkolnictwie z osobami małoletnimi
3. Przygotowanie pracowników obejmuje przykładowo zagadnienia:
 - 3.1. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich
 - 3.2. Procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich
 - 3.3. Odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich
 - 3.4. Stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
4. Przypomnienie Standardów realizuje się raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
5. Każdy pracownik Szkoły składa Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

6. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa powyżej.

V Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem ZSM nr 2

§ 16

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra uczennicy/ucznia i w jej/jego najlepszym interesie.
2. Personel Szkoły traktuje uczennicę małoletnią/ ucznia małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczennicami/uczniami obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów, praktykantów, prelegentów i wolontariuszy.

§ 17

1. Osoby wymienione w § 16 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczennicami/uczniami i rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczennicy/ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w §16 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

§ 18

Zasady komunikacji personelu z małoletnimi:

1. Należy udzielać odpowiedzi małoletnim -adekwatne do wieku małoletniego i danej sytuacji
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać uczennicy/ucznia
3. Nie należy agresywnie krzyknąć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa tego małoletniego lub innych uczniów lub wynikająca z braku reakcji małoletniego/małoletniej na zwracane wcześniej uwagi, rozmowę, prośby, tłumaczenie. Jednocześnie nie wolno mylić głośnego mówienia pracownika na zajęciach z krzykiem.

§ 19

Zachowania personelu niedozwolone wobec małoletnich:

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w

celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.

2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Niedozwolone jest zastraszanie, przymuszanie, groźby, fizyczna przemoc.
4. Dla celów prywatnych - nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku uczennicy/ucznia małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim.
5. Można utrzymywać wizerunek uczniów małoletnich wyłącznie służbowo - zgodnie z działalnością Szkoły- wyłącznie na stronie internetowej Szkoły i stronie FC-Szkoły.
6. Publikacja wizerunku uczniów małoletnich na innych zewnętrznych stronach internetowych, portalach itp. wymaga pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna.
7. Nie jest dozwolone proponowanie uczennicy/uczniowi małoletnim wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
8. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnimi uczennicami/uczniami jakichkolwiek relacji seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, gesty oraz udostępnianie małoletnim uczniom treści erotycznych i pornograficznych.

§ 20

Zachowania niedopuszczalne w stosunku do małoletnich uczniów w sieci i poza godzinami pracy:

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczennicami/uczniami uczęszczającymi do ZSM nr 2 poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do Szkoły za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi uczniami/uczennicami są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy w sekretariacie szkoły).

Z kanału- dziennik elektroniczny/w tym funkcji wysyłania wiadomości – bezpośrednio do uczennicy/uczniów małoletnich – można korzystać poza godzinami pracy wyłącznie w sprawach związanych z ich edukacją w Szkole lub udziałem w zajęciach dodatkowych, konkursach, olimpiadach, zawodach itd. oraz związanych z promocją szkoły i działaniami samorządu.

§ 21

W przypadku uzyskania informacji przez pracownika o niedopuszczalnym zachowaniu innego pracownika Szkoły wobec ucznia/uczennicy małoletnich:

- 1) osoba, która otrzymała informację w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z pracownikiem, który dopuścił się negatywnego zachowania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Sugeruje, iż aktualny sposób zachowywania się jest niewłaściwy. Z tego zdarzenia sporządzana jest Notatka służbowa – załącznik nr 3.

W przypadku braku zmiany w zachowaniu pracownika, osoba która otrzymała informację zgłasza problem Dyrektorowi i przekazuje sporządzoną notatkę.

- 2) Jeżeli zachowanie pracownika narusza prawa i bezpieczeństwo ucznia/uczennicy małoletnich, pracownik, który posiada informacje o takim zachowaniu niezwłocznie informuje o nim Dyrektora;
- 3) Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem zachowującym się w sposób łamiący standardy. Ustalony zostaje plan zmiany postępowania w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań pracownika oraz konsekwencji w przypadku nierealizowania postanowień planu
- 4) Dyrektor w obecności wychowawcy/pedagoga przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia/uczennicy małoletnich, przedstawia i omawia *Plan wsparcia* – załącznik nr 7. Informuje w nim o podjętych działaniach w celu zapewnienia uczniowi/uczennicy bezpieczeństwa, możliwości skorzystania z różnych form wsparcia: rozmowa z wychowawcą, pedagogiem; skierowania do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi/uczennicy małoletnich, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 5) Pedagog/wychowawca rozmawiają z uczniem/uczennicą w celu udzielenia mu/jej wsparcia;
- 6) Pedagog, wychowawca poprzez obserwację, a także rozmowy monitorują sytuację ucznia/uczennicy

§ 22

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez pracownika na szkodę ucznia/uczennicy małoletnich :

- 1) Osoba, która posiada wiedzę na temat podejrzenia popełnienia przestępstwa informuje o tym Dyrektora; przekazuje Dyrektorowi Notatkę – załącznik nr 3;
- 2) Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o popełnienie przestępstwa w celu zdobycia informacji;
- 3) Pedagog,/wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem/uczennicą .
- 4) W przypadku podejrzeń o popełnieniu przestępstwa, Dyrektor informuje o obowiązku zgłoszenia sprawy na policję lub do prokuratury
- 5) Uczniowi/uczennicy zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z pedagogiem bądź też innym pracownikiem, do którego uczeń/uczennica ma zaufanie, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia).
- 6) Rodzice zostają poinformowani o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie Szkoły oraz poza nią. Pedagog/wychowawca opracowują Plan wsparcia ucznia/uczennicy - załącznik nr 7.
- 7) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu przez pracownika - osoba, która posiada wiedzę na temat podejrzenia popełnienia przestępstwa informuje o tym Dyrektora przekazując Notatkę służbową (załącznik nr 3) a następnie Dyrektor składa do prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez pracownika na szkodę ucznia/uczennicy – załącznik nr 4 i wykonuje inne niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa;
- 8) w przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie ucznia/uczennicy jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu

§ 23

W przypadku, gdy pracownik jest świadkiem przestępstwa popełnionego na szkodę ucznia/uczennicy małoletniej przez innego pracownika zobowiązany jest;

1. Niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora i przekazać Dyrektorowi Notatkę - załącznik nr 3.
2. Dyrektor informuje pracownika podejrzanego o krzywdzenie o:
 - a) posiadanej relacji ze zdarzenia,
 - b) obowiązku złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury,
3. Dyrektor zgłasza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa na policję bądź do prokuratury (załącznik 4)
4. Dyrektor podejmuje w stosunku do pracownika krzywdzącego ucznia/uczennicę działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu pracy.
5. Pokrzywdzonemu uczniowi/uczennicy zostaje udzielone wsparcie określone w rozmowie z pedagogiem bądź wychowawcą, ewentualnie skierowanie go/jej do specjalistycznej placówki wsparcia).
6. Rodzice zostają poinformowani przez dyrektora lub wychowawcę/pedagoga o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie szkoły oraz poza nią. Pedagog z wychowawcą opracowują Plan wsparcia -załącznik nr 7.

§ 24

W przypadku, gdy to uczeń/uczennica jest świadkiem przestępstwa popełnionego przez pracownika na szkodę ucznia/uczennicy, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcy/nauczyciela/pedagoga/dyrekcji. Dalej toczy się postępowanie jak § 23.

§ 25

Dokumenty zgromadzone w danej sprawie załącza się do dokumentacji osobowej ucznia/uczennicy

VI Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi. Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych

§ 26

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Kontaktując się z drugą osobą, powinni pamiętać, aby:
 - 2.1. Udzielać odpowiedzi odpowiednich do wieku i sytuacji
 - 2.2. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają drugiej osoby
 - 2.3. Nie krzyczeć bez potrzeby, nie przejawiać agresji, przemocy psychicznej i fizycznej.

§ 27

Zachowania niedozwolone małoletnich wobec małoletnich:

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących innego małoletniego, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych

biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania małoletniej osoby lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Niedozwolone jest stosowanie wobec innych małoletnich: zastraszania, przymuszania, gróźb, ośmieszania, drwienia, dręczenia na co dzień oraz w Internecie.
4. Nie jest dozwolone utrwalanie przez małoletnich uczniów wizerunku innej osoby małoletniej poprzez filmowanie, nagrywanie głosu i/lub obrazu, fotografowanie. Nie jest dopuszczalne upowszechnianie w żadnej formie materiałów z innymi małoletnimi nagranych, sfilmowanych, sfotografowanych. Dotyczy to wszelkich form upowszechniania w rzeczywistości oraz w Internecie.
5. Nie jest dozwolone proponowanie przez małoletnich uczniów innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani żadnych innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich, rozprowadzanie na terenie Szkoły

§ 28

Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych:

1. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie ZSM nr 2 określa Statut. Zasady te służą m.in. ochronie małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Na terenie Szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest na komputerach pod nadzorem nauczyciela w czasie zajęć i w bibliotece.
3. Pracownik czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu
4. Za korzystanie przez uczniów z sieci komórkowych w prywatnych telefonach i za działania będące tego skutkiem – odpowiedzialność ponoszą uczniowie; Szkoła nie może ingerować w prywatne zasoby internetowe uczniów w ich telefonach. Wychowawcy w ramach działań profilaktycznych - prowadzą cyklicznie rozmowy z uczniami na temat świadomego korzystania z Internetu i niebezpieczeństw w Sieci.
5. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
 - 5.1. Nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy
 - 5.2. Dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome, grupy zamknięte); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu
 - 5.3. Poinformuj rodziców lub wychowawcę/nauczyciela/pedagoga szkolnego o przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój
 - 5.4. O propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców
 - 5.5. Nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb

5.6. Nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu

5.7. Pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

§ 29

W przypadku krzywdzenia ucznia/uczennicy przez innego ucznia/uczennicę małoletnich na terenie Szkoły:

1. Pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

- a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
- b) rozdzielić strony konfliktu z ostrożnością i zapewnieniem bezpieczeństwa i sobie,
- c) jeśli istnieje potrzeba - skierować poszkodowanych do gabinetu pomocy przedmedycznej - higienistki szkolnej lub samemu udzielić pierwszej pomocy. W przypadku poważniejszych obrażeń, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
- d) poinformować wychowawcę o zdarzeniu, a w poważniejszych przypadkach również Dyrektora przekazując Notatkę służbową -załącznik nr 3).

2. Wychowawca przy współpracy z pedagogiem zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajęcia, powiadomić rodziców poszkodowanego oraz sprawcy, przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować Plan wsparcia – Zał.7

3. Z uczniem/uczennicą-sprawcą przeprowadza pedagog z wychowawcą przeprowadzają rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamiają o konsekwencjach, zgodnych ze statutem Szkoły.

4. Na terenie Szkoły zarówno poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.

5. Jeżeli:

- a) ofiara przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej,
- b) następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
- c) sprawca przemocy ma mniej niż 17 lat

- Dyrektor powiadamia o zdarzeniu Policję i/lub Sąd Rodzinny.

6. W przypadku podejrzenie popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego przez nieletniego, osoba która posiada wiedzę na temat podejrzenia popełnienia przestępstwa informuje o tym Dyrektora, a następnie Dyrektor niezwłocznie składa do Sądu Rodzinnego zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez nieletniego – załącznik nr 4

7. W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie ucznia/uczennicy jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu

§ 30

1. W przypadku gdy uczeń/uczennica zgłasza pracownikowi, że jest nękan/a przez kolegę/koleżankę i powtarzają się wobec niego zachowania agresywne, pracownik:

- a) zawiadamia o sprawie wychowawcę przekazując Notatkę służbową- (załącznik nr 3),
- b) wychowawca z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z obojgiem uczniów w celu wyjaśnienie sprawy. W razie potrzeby rozmawiają również ze świadkami zdarzeń.
- c) wychowawca z pedagogiem informują o sprawie rodziców krzywdzącego, a rodziców krzywdzonego o podjętych działaniach.

2. Dalej postępowanie toczy się tak jak w § 29

VII Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia/uczennicy małoletnich przez osobę ze środowiska rodzinnego

§ 31

1. Każdy pracownik, który otrzymał informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia/uczennicy małoletnich przez jakąkolwiek osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem szkoły jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu Dyrektora oraz sporządzić Notatkę służbową- załącznik nr 3 - zawierającą opis zaobserwowanych symptomów.

2. W przypadku zagrożenia dobra ucznia/uczennicy małoletnich wychowawca z pedagogiem podejmują rozmowę z rodzicem niekrzywdzącym (z rozmowy sporządzają Notatkę służbową – załącznik nr 3), w której w miarę uzyskanych informacji określają:

- a) formy i okoliczności krzywdzenia;
- b) zachowania czy też wypowiedzi ucznia/uczennicy małoletnich wskazujące na doświadczenie krzywdzenia;
- c) rolę rodzica w podejmowaniu interwencji, proponowane wsparcie - np. placówki świadczące pomoc w danym zakresie; ustalony rodzaj pomocy udzielanej uczniowi/uczennicy małoletnim (zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcia go przez szkołę, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia) – tworzy się Plan wsparcia-załącznik nr 7;
- d) dla rodziców określone działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu (jasne określenie ram czasowych).
- e) wychowawca monitoruje sytuację ucznia/uczennicy małoletnich i podejmowane działania naprawcze przez rodzica;

- f) w przypadku braku poprawy zgłasza sprawę pedagogowi i dyrektorowi – wówczas może nastąpić skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego.
3. W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

§ 32

W przypadku zgłoszenia przez ucznia/uczennicę małoletnich pracownikowi szkoły, że zostały zastosowane wobec niego zachowania przemocowe ze strony dorosłych w środowisku rodzinnym, osoba, która otrzymała informację na ten temat:

1. przeprowadza rozmowę z uczniem/uczennicą małoletnimi w celu wyjaśnienia sytuacji. Informuje o sprawie dyrektora oraz pedagoga /wychowawcę;
2. wychowawca/pedagog próbuje ustalić poziom bezpieczeństwa ucznia/uczennicy małoletnich w rodzinie;
3. wychowawca w towarzystwie dyrektora/wicedyrektora/pedagoga/wychowawcy rozmawia z rodzicami i podejmuje działania wyjaśniające;
4. wychowawca monitoruje sytuację. Po 1-2 miesiącach powtarza ustalenie poziomu bezpieczeństwa ucznia/uczennicy małoletnich w rodzinie;
5. w przypadku, gdy są podejrzenia, że nadal nie jest bezpieczne w rodzinie – przekazuje informacje pedagogowi i dyrektorowi; pedagog przygotowuje kwestię uruchomienia procedury Niebieskiej Karty (NK) lub też zawiadomienia Sądu Rodzinnego . Przekazuje przygotowane dokumenty dyrektorowi

§ 33

1. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia/uczennicy małoletnich, w szczególności z użyciem przemocy domowej, dyrektor lub wskazany przez niego pracownik informuje rodziców o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia/uczennicy małoletnich do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd).
2. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rodzinnego.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, w tym z użyciem przemocy domowej osoba, która posiada wiedzę na temat podejrzenia popełnienia przestępstwa informuje o tym Dyrektora, a następnie Dyrektor składa niezwłocznie do prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia/uczennicy małoletnich – załącznik nr 4
4. W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie ucznia/uczennicy małoletnich jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia Notatkę służbową – załącznik nr 3, którą przekazuje Dyrektorowi.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w ust.1

§ 34

Dokumenty zgromadzone w danej sprawie załącza się do dokumentacji osobowej ucznia/uczennicy

VIII Monitoring stosowania POLITYKI

§ 35

1. Zespół powołany przez dyrektora Szkoły monitoruje stosowanie Polityki poprzez:
 - ocenę POLITYKI w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - reagowanie na sygnały naruszenia POLITYKI,
 - przyjmowanie zgłoszeń o poprawkach do POLITYKI
 - proponowanie zmian w POLITYCE,
 - sprawdzanie systematyczności wpisów w REJESTRZE ZGŁOSZEŃ
 - przygotowanie pracowników do stosowania POLITYKI,
 - opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych pracownikom,
 - dokumentowanie czynności notatkami służbowymi
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza wśród pracowników raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji POLITYKI.
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w POLITYCE oraz wskazywać naruszenia POLITYKI w Szkole
4. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie RAPORT z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
5. Dyrektor wprowadza do POLITYKI niezbędne zmiany i ogłasza je na stronie internetowej szkoły – stały darmowy dostęp do informacji dla uczniów, rodziców, pracowników.

§ 36

1. W ramach monitoringu Dyrektor/pedagog/ osoba odpowiedzialna za monitoring POLITYKI mogą konsultować się z rodzicami uczniów podczas spotkań dyrektora z Radą Rodziców, w formie ankiet kierowanych do rodziców.
2. W ramach monitoringu dyrektor/pedagog/ osoba odpowiedzialna za monitoring POLITYKI konsultują się z uczniami podczas spotkań z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego, w formie ankiet kierowanych do uczniów.

1. Zadania Zespołu ds. opracowania, wdrożenia, monitorowania i weryfikowania *Standardów ochrony małoletnich*
2. Oświadczenie pracownika ZSM nr 2 o zapoznaniu się z „Polityką ochrony małoletnich uwzględniającą *Standardy ochrony małoletnich*”
3. Notatka służbowa pracownika
4. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
5. Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
6. Upoważnienie osoby do przygotowania personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich
7. Plan wsparcia ucznia małoletniego

Zadania Zespołu ds. wdrożenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Dyrektor ZSM nr 2:

1. Powołał w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy Zespół ds. wdrożenia standardów ochrony małoletnich, zwany dalej „Zespołem”
2. Nadzór nad pracą zespołu sprawuje dyrektor ZSM nr 2- Ryszard Lewandowski
3. Zespół opracował harmonogram i plan swoich działań
4. Zespół opracował i przedstawił terminowo dyrektorowi projekt *Standardów ochrony małoletnich*
5. Zespół będzie monitorować stosowanie „Polityką ochrony małoletnich uwzględniającą *Standardy ochrony małoletnich*” poprzez:
 - ocenę POLITYKI w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - reagowanie na sygnały naruszenia POLITYKI,
 - przyjmowanie zgłoszeń o poprawkach do POLITYKI
 - proponowanie zmian w POLITYCE,
 - sprawdzanie systematyczności wpisów w REJESTRZE ZGŁOSZEŃ
 - przygotowanie pracowników do stosowania POLITYKI,
 - opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych pracownikom,
 - dokumentowanie czynności notatkami służbowymi
6. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza wśród pracowników raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji POLITYKI
7. Zespół dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie RAPORT z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.

.....
Imię i nazwisko pracownika ZSM nr2

.....
(miejsowość, data)

.....
Stanowisko/funkcja

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się „Polityką ochrony małoletnich uwzględniającą *Standardy ochrony małoletnich*” obowiązującą w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy; zobowiązuję się do jej stosowania.

.....
(podpis pracownika)

NOTATKA SŁUŻBOWA z dnia

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Opis sytuacji/zdarzenia:	
Świadkowie(jeśli są):	
Podjęte działania przez pracownika	

.....
(podpis pracownika)

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.¹
Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na
szkodę małoletniego²

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

- 1) datę,
- 2) miejsce,
- 3) okoliczności przestępstwa,
- 4) świadków,
- 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

¹ Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tę część pominąć.

² Należy wpisać dane uczennicy/ucznia

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego				
Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Osoba zgłaszająca zdarzenie i Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Upoważnienie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) oraz § 2 ust. 1 *Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności* upoważniam Panią/Pana do przygotowania personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałem:

.....
(podpis upoważnionego)

PLAN WSPARCIA UCZNIĄ MAŁOLETNIĘGO**Dane dziecka lub ucznia:**

Imię i nazwisko:

Klasa/grupa:

Rok szkolny:

.....

Wychowawca:

Imię i nazwisko:

.....

Plan opracowany na okres od do

Obszar obejmowany wsparciem	
Cele	
Sposoby /formy wsparcia przez szkołę	
Działania wspierające – do realizacji przez rodziców/rodzica/opiekuna prawnego ucznia	

Zakres współdziałania szkoły z innymi podmiotami <i>(jeśli zachodzi taka potrzeba)</i>	

.....
.....

(podpisy osób/osoby przygotowującej plan)

.....

(podpis dyrektora)