

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH NR 2 W BYDGOSZCZY

od 1 września 2020 roku

=====

Ogólne zasady

1. Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego i nadzorującego
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - Wszystkie osoby z zewnątrz wchodząc na teren szkoły zobowiązane są do noszenia maseczki lub przyłbicy, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu minimum 1,5 metra;
 - Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły lub w obecności pracownika szkoły przy zachowaniu środków ochrony osobistej.
3. Do budynku szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, gorączkę, są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. W drodze do i ze szkoły wszyscy przestrzegają aktualnych wytycznych, przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Każdy uczeń, nauczyciel, pracownik, rodzic - po każdorazowym wejściu do szkoły, ma bezwzględny obowiązek zdezynfekowania rąk.
6. Każdy uczeń, nauczyciel, pracownik w czasie pobytu na terenie szkoły ma obowiązek dbania o higienę – mycia rąk mydłem i wodą
7. Na terenie szkoły do odwołania - nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
8. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie i w gabinecie pielęgniarki. W sytuacji wystąpienia podejrzenia zarażeniem – uczeń, nauczyciel, pracownik mogą mieć dokonany pomiar temperatury. Jeżeli rodzic ucznia niepełnoletniego nie wyraża zgody na pomiar temperatury w sytuacji opisanej – zgłasza to wychowawcy indywidualnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego do 10 września 2020
9. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym, alergią itp. *Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.*
10. Każdy uczeń, nauczyciel, pracownik: używany jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki jednorazowe, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności powinien wyrzucić do pojemnika-kosza na odpady zmieszane (czarny).
11. Przy wejściach do szkoły oraz w każdej sali znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są sprzątnęte i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
13. Sale lekcyjne, są wietrzone minimum raz dziennie, a w czasie trwania w nich lekcji, co godzinę; natomiast części wspólne (korytarze) po każdej przerwie.
14. W czasie wietrzenia sal- drzwi od sal są zamknięte, aby nie dopuszczać do przeciągów. Liczba otwieranych w salach okien musi uwzględniać warunki zewnętrzne: pogodowe, temperaturowe, by nie dopuścić do zbytniego wychłodzenia danego pomieszczenia .
15. Na terenie szkoły nie wolno uczniom się gromadzić, tworzyć zatorów na korytarzach, schodach, piętrach
16. W celu wzmocnienia bezpieczeństwa związanego z pandemią- dopuszcza się wielokrotne wprowadzanie zmian organizacji, form i czasu trwania lekcji oraz przerw. O każdej zmianie rodzice, uczniowie, nauczyciele, pracownicy - informowani będą za pośrednictwem dziennika elektronicznego
17. W celu wzmocnienia bezpieczeństwa związanego z pandemią- dopuszcza się, w sytuacji tego wymagającej, z zachowaniem wymaganych procedur i po otrzymaniu wymaganych zgód – zmianę formy nauczania stacjonarnego na hybrydową lub zdalną w określonym czasie . O każdej zmianie rodzice, uczniowie, nauczyciele, pracownicy - informowani będą za pośrednictwem dziennika.
18. Wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy, rodzice, osoby z zewnątrz – zobowiązane są do przestrzegania regulaminu szkolnego.

Informacje szczegółowe

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą zgodnie z planem zajęć, przestrzegając funkcjonującego w szkole regulaminu.
3. Rodzice przychodzący do szkoły na spotkanie z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem – zobowiązani są do dezynfekcji rąk oraz stosowania maseczki lub przyłbicy na terenie szkoły.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice najpóźniej do 04 września przekazują wychowawcy (na otrzymanym 1 września druku) co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (aktualny numer telefonu, adres mailowy) oraz wskazane w druku dane inne; w razie zmian rodzice powinni uaktualnić dane w szkole – podając je wychowawcy.
5. Jeżeli nauczyciel, pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, przekazuje tę informację dyrekcji szkoły. Uczeń zostaje odizolowany - w wyznaczonym miejscu. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik - niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Obowiązują w szkole ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja rąk.
7. Każdy uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie wchodząc do Sali dezynfekują ręce, po zajęciu miejsca mogą, ale nie muszą zasłaniać ust i nosa. Jednak, kiedy podchodzą do nauczyciela, przemieszczają się po Sali, są zobowiązani do zastosowania maseczki lub przyłbicy. Ta sama zasada obowiązuje nauczycieli.
9. Uczniowie w czasie zajęć nie korzystają z telefonów, chyba, że tego wymaga forma lekcji określona wyraźnie przez nauczyciela.
10. Uczniowie w czasie przerw mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły z zachowaniem dystansu wobec innych.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Wszyscy powinni stosować się do zasady poruszania, przemieszczania się schodami, korytarzami prawą stroną.
13. Jeżeli uczniowie mają zajęcia z danego przedmiotu: pod rząd 2 godziny lub więcej – wówczas wychodzą na przerwy wyłącznie w czasie określonym przez nauczyciela. Czas danej przerwy jest ściśle określony. W ten sposób dla zwiększenia bezpieczeństwa- zmniejszeniu ulega kontaktowość uczniów.
14. Jeżeli w danym dniu uczeń ma jedną godzinę danego przedmiotu – to obowiązują Jego i nauczyciela wyjścia na przerwę po usłyszonym dzwonku. Na przerwach wszyscy powinni zasłaniać nos i usta, przemieszczać się prawą stroną i starać się utrzymywać dystans wobec innych osób.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki i czytelnicy jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Wyznaczona jest strefa dostępna tylko dla pracownika biblioteki – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece jednocześnie mogą przebywać w celu wypożyczenia książek 3 osoby, pozostałe, jeśli taka sytuacja nastąpi, oczekują na wejście w korytarzu.
4. Korzystanie z czytelnicy odbywa się w ograniczonym zakresie – jednocześnie mogą przebywać w czytelnicy w celu korzystania z książek na miejscu – maksymalnie 4 osoby. Dany egzemplarz książki może być wykorzystany w danym dniu wyłącznie przez jednego ucznia.
5. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek wietrzenia pomieszczeń minimum raz na godzinę.
6. Pomieszczenia biblioteki-czytelnicy będą sprzątane raz na dzień. Dezynfekcja klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni używanych w godzinach pracy biblioteki-czytelnicy będzie odbywać się co najmniej raz dziennie.
7. Nauczyciel-bibliotekarz każdorazowo po przyjęciu książek od czytelnika powinien zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Zwrócone przez ucznia książki, nie mogą być wypożyczone innemu uczniowi w tym samym dniu.
9. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 48 godzin na wydzielone miejsce, odizolowane od innych egzemplarzy.
10. Uczniowie muszą liczyć się z wydłużeniem czasu dostępu do biblioteki-czytelnicy, ze względu na stosowane procedury

Zasady funkcjonowania szkolnego sklepiu

1. Personel sklepiu musi przestrzegać wszystkich zasad organizacji, ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego określonych w regulaminie dla pracowników:
1. Sklepik funkcjonuje w określonych godzinach, podanych na jego drzwiach.
2. Zakupione napoje, kanapki na zimno lub podgrzewane - wydawane są przez okienko – sprzedający i kupujący nie mają kontaktu bezpośredniego. Kupujący i sprzedający nie może nachylać się i rozmawiać przez okienko do wydawania zakupionego towaru.
3. Przy okienku może stać jeden uczeń. Pozostali mogą ustawić się w kolejce równolegle do okien, przy jednoczesnym zachowaniu 1,5 m odległości między osobami w kolejce.
4. Na holu, w czasie przerw, w czasie oczekiwania na zakup w sklepiu obowiązują wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników – maseczki lub przyłbice.
5. Jednorazowe kubki, talerzyki, sztućce oraz butelki po napojach - po użyciu należy natychmiast wyrzucić do właściwych pojemników na holu.
6. Po zjedzeniu posiłku, wypiciu napoju – należy umyć ręce zgodnie z zasadami umieszczonymi w toaletach przy zlewach.
7. Wszystkie osoby korzystające ze sklepiu muszą liczyć się z wydłużeniem czasu obsługi, ze względu na stosowane procedury

Zasady korzystania z świetlicy szkolnej

1. Świetlica to miejsce, w którym mogą przebywać uczniowie czekający na zajęcia lub po zajęciach na połączenie komunikacyjne poza Bydgoszcz oraz uczniowie w czasie tzw. okienka (gdy nieobecny jest nauczyciel danego przedmiotu).
2. W świetlicy mogą być realizowane zajęcia lekcyjne – wyłącznie pod opieką danego nauczyciela.
3. W świetlicy mogą odbywać się spotkania rodziców z wychowawcą
4. W świetlicy mogą być realizowane działania wychowawczo-profilaktyczne szkoły.
5. Każda osoba wchodząca do świetlicy ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
6. W świetlicy, po zajęciu miejsca, można zdjąć osłonę nosa i ust. Jednak przemieszczając się, rozmawiając z innymi osobami należy zastosować maseczkę lub przyłbicę.
7. W świetlicy wyznaczona jest strefa dostępna tylko dla nauczyciela – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między nim a użytkownikami.
8. W świetlicy może przebywać tylko tyle osób ile jest miejsc siedzących.
9. Nauczyciel w świetlicy w czasie opieki nad uczniami lub zajęć -ma obowiązek wietrzenia pomieszczenia minimum raz na godzinę.
10. Pomieszczenia świetlicy będą sprzątane raz na dzień. Dezynfekcja klamek, blatów stołów, włączników światła i innych powierzchni używanych w godzinach pracy świetlicy będzie odbywać się co najmniej raz dziennie.
11. Uczniowie muszą liczyć się z ograniczonym dostępem do świetlicy, ze względu na stosowane procedury.

Zasady korzystania z sekretariatu szkoły

1. Uczniowie mogą korzystać z sekretariatu w określonych godzinach: 10.30 – 13.30
2. W sekretariacie oprócz pracowników sekretariatu w jednym czasie mogą przebywać 2 osoby; pozostałe osoby czekają na korytarzu wzdłuż ściany z zachowaniem dystansu 1,5m między kolejnymi osobami
3. Każda osoba wchodząca do sekretariatu ma obowiązek zdezynfekowania rąk i założenia maseczki lub przyłbicy.
4. Każda osoba wypełniając dokumenty w sekretariacie ma obowiązek posiadania własnego długopisu.
5. W sekretariacie dostępnych jest kilka sztuk długopisów, które dezynfekowane są przez pracownika sekretariatu po każdym ewentualnym użyciu
6. W sekretariacie wyznaczona jest strefa dostępna tylko dla pracowników sekretariatu – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między nimi a klientami. Dostęp do tej strefy ma kadra kierownicza szkoły.
7. Pracownicy sekretariatu mają obowiązek wietrzyć pomieszczenia minimum raz na godzinę.
8. Pomieszczenia sekretariatu będą sprzątane raz na dzień. Dezynfekcja klamek, blatów stołów, włączników światła i innych powierzchni używanych w godzinach pracy będzie odbywać się co najmniej raz dziennie.
9. Uczniowie, nauczyciele i inne osoby chcące skorzystać z sekretariatu muszą liczyć się z ograniczonym dostępem ze względu na stosowane procedury

Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki

1. Gabinet pielęgniarki funkcjonuje w określonych i podanych na jego drzwiach godzinach.
2. W gabinecie oprócz pielęgniarki w jednym czasie mogą przebywać 1 osoba; pozostałe osoby, jeśli jest taka potrzeba, czekają na korytarzu wzdłuż ściany z zachowaniem dystansu 1,5m między kolejnymi osobami
3. Każda osoba wchodząca do gabinetu ma obowiązek zdezynfekowania rąk i założenia maseczki lub przyłbicy.
4. Pielęgniarka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących w szkole zasad ogólnych oraz do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w gabinecie z zastosowaniem środków ochrony osobistej.
5. Pielęgniarka ma obowiązek wietrzyć pomieszczenie minimum raz na godzinę.
6. Pielęgniarka ma obowiązek po każdej osobie zdezynfekować miejsca i przedmioty używane w czasie konsultacji.
7. Pielęgniarka w godzinach funkcjonowania gabinetu- konsultuje zgłaszane przez nauczycieli lub pracowników sytuacje zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel.
8. Gabinet będzie sprzątny raz na dzień. Dezynfekcja klamek, blatów stołów, włączników światła i innych powierzchni używanych w godzinach pracy będzie odbywać się co najmniej raz dziennie.

Zasady korzystania z budynku CDOZE

1. Uczniowie mogą korzystać z budynku CDOZE wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Każda osoba wchodząca do CDOZE ma obowiązek zdezynfekowania rąk i założenia maseczki lub przyłbicy.
3. W czasie lekcji odbywających się w salach CDOZE uczniów i nauczyciel - może, ale nie musi zasłaniać nosa i ust.
4. Obowiązek noszenia przez uczniów i nauczycieli maseczki lub przyłbicy obowiązuje w czasie zajęć w sytuacji bezpośredniej rozmowy z nauczycielem lub innym uczniem oraz po wyjściu z sal lekcyjnych w CDOZE.
5. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny w czasie przebywania w budynku CDOZE.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub opiekujący się uczniami w budynku CDOZE ma obowiązek wietrzenia pomieszczeń (poprzez otwarcie drzwi budynku) – co godzinę oraz jeśli zachodzi taka potrzeba zmiany nasilenia automatycznej wentylacji.
7. Pomieszczenia budynku będą sprzątnane każdego dnia, w którym odbywają się w nim zajęcia. Dezynfekcja klamek, blatów stołów, włączników światła i innych powierzchni używanych w godzinach pracy będzie odbywać się co najmniej raz dziennie.

Zasady korzystania z sal sportowych

1. Na salach sportowych może przebywać grupa/klasa pod opieką nauczyciela wychowawca fizycznego
2. W sali gimnastycznej mogą przebywać wyłącznie członkowie zajęć i nauczyciel.
3. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte i zdezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
4. Nauczyciele wf mają obowiązek wietrzenia sal po zajęciach oraz w trakcie przerwy w zajęciach.
5. W Sali gimnastycznej uczestnicy zajęć w trakcie wykonywania zadań, ćwiczeń nie muszą mieć maseczek. Muszą mieć zasłonięte usta i nos, gdy opuszczają salę gimnastyczną w jakimkolwiek celu.
6. Przed wejściem do Sali znajduje się płyn dezynfekujący, z którego wszyscy uczestnicy i nauczyciel mają obowiązek korzystać wchodząc do sali, wychodząc z sali oraz w trakcie zajęć w sytuacjach tego wymagających.
7. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany,
8. W szatni uczniowie zobowiązani są włożyć zdejmowaną odzież do np. foliowego worka, a plecaki ustawić tak, by się nie stykały. Każdy uczeń przynosi własny worek na swoje rzeczy, po zajęciach worek zabiera ze sobą lub – jeśli jest jednorazowy-wyrzuca do właściwego pojemnika.
9. Uczniowie mogą korzystać z pryszniców z zachowaniem zasad bezpieczeństwa związanego z epidemią. Nauczyciele wychowawca fizycznego mają obowiązek ustalić zasady korzystania z pryszniców z każdą grupą/klasą – na początku zajęć.
10. Na boiskach szkolnych uczniowie nie noszą maseczek, chyba, że dochodzi do bezpośredniej rozmowy, kontaktu.
11. W trakcie przemieszczania się z boiska do szkoły i odwrotnie, w trakcie przemieszczania po korytarzu, wyjść do toalety, wchodzenia i wychodzenia ze szkoły oraz kiedy podchodzi do ucznia nauczyciel i odwrotnie- obowiązuje zasłanianie nosa i ust.

Zasady korzystania z toalet szkolnych

1. W toalecie może jednocześnie przebywać tylko tyle osób, ile jest kabin i stanowisk. Pozostałe osoby czekają przed toaletą ustawiając się wzdłuż ściany z zachowaniem odstępu minimum 1,5 metra.
2. W toaletach nie należy spożywać posiłków.
3. W toaletach wszystkich obowiązuje zasłanianie ust i nosa масечką lub przyłbicą.
4. Wszystkie osoby korzystające z toalet w sposób szczególny powinny dbać o właściwą higienę rąk poprzez dokładne mycie i dezynfekcję rąk -po skorzystaniu z toalety.
5. Toalety są sprzątane i dezynfekowane przynajmniej raz dziennie, w razie potrzeby częściej

Zasady korzystania z szatni szkolnej

6. Przy ładzie w szatni może jednocześnie przebywać maksymalnie 3 osoby. Pozostałe osoby czekają ustawiając się wzdłuż ściany z zachowaniem odstępu minimum 1,5 metra.
7. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie dystansu między uczniami czekającymi na wydanie lub przyjęcie kurtki – minimum 1,5 metra
8. Każdy uczeń udający się do szatni po kurtkę, ma obowiązek zakrywania nosa i ust масечką lub przyłbicą.
9. Uczeń może oddać do szatni kurtkę włożoną do przyniesionego worka, np. foliowego lub innego. Po odebraniu kurtki zabiera też worek na rzeczy, a w przypadku worka jednorazowego wyrzuca go do właściwego kosza na odpady.
10. Należy bezwzględnie codziennie dbać o higienę.
11. W przypadku kolejki do szatni, uczeń może zabrać kurtkę do Sali lekcyjnej. Może ona być powieszona na oparciu krzesła ucznia lub może być schowana do plecaka lub worka położonego przy miejscu ucznia.
12. Szatnia jest sprzątana i dezynfekowana przynajmniej raz dziennie.